



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Statale "Via Poseidone"

RMIC8FB007 - Via Poseidone, 66 - 00133 Roma C.F. 97713330583

Tel. 06/2014794 - 06/20686623- Fax 06/23327724

E-mail: mic8fb007@istruzione.it - SitoWeb: www.icviaposeidone.edu.it Distretto

XVI - Ambito 4

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 6048

*Alle Famiglie degli studenti della scuola
sec. di I grado*

*Al personale docente Ai collaboratori
scolastici*

e p.c. Alla Dsga

OGGETTO: DIRETTIVA PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE IN PRESENZA ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO PLESSO "EX DARIO PAGANO" VIA POSEIDONNE 66 PER L'A.S. 2020/2021

FINALITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO

La presente Direttiva, a partire dalle indicazioni fornite dalle fonti istituzionali quali linee guida e protocolli di sicurezza del MIUR, del Ministero della Sanità, della Protezione civile, dell'INAIL¹, intende quindi evidenziare e indicare i comportamenti da adottare al fine di garantire sia il rispetto delle prescrizioni sanitarie finalizzate alla prevenzione dal contagio da COVID 19 sia la qualità pedagogica delle relazioni, con particolare riguardo ai seguenti aspetti di natura organizzativa, che richiedono la partecipazione attiva e responsabile di tutti i profili coinvolti: personale docente, personale scolastico, famiglie:

- *Collaborazione*
- *Corresponsabilità educativa;*
- *Protocolli di sicurezza;*
- *Inclusione.*

¹ DPCM 08/03/2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"; DM 39 del 26/06/2020 "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021"; DM80 del 03/08/2020 "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia"; DM del 06/08/2020 protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 verbale del comitato tecnico scientifico (CTS) n. 82 del 28/05/2020 e n. 90 del 22/06/2020; Igienizzazione degli ambienti, delle superfici, dei materiali: gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche. Istruzioni per l'uso INAIL 2020; Circolare del Ministero della salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici ambienti interni) e abbigliamento "in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso".

COLLABORAZIONE

E' necessario che le famiglie, gli studenti e le studentesse si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica

INGRESSI:

Gli studenti e le studentesse, il personale ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno della scuola a condizione di:

- Di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- Di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, ciascun gruppo accederà all'edificio scolastico a seconda del turno assegnato (antimeridiano o pomeridiano) Analogamente sfasamento sarà conseguentemente adottato per le uscite.

Dal 14 settembre 2020 al 3 ottobre 2020 l'entrata e l'uscita delle classi seguirà il seguente ordine:

Scuola secondaria di primo grado	Classi	Orario d'ingresso	Porta d'ingresso	Orario di uscita	Porta di uscita
Studenti	Le classi		Via Poseidone		
	1A,1B,1C, 1 D,	ore 7:55-8:05	Porta destra	Ore 11:55-12:05	Porta destra
	1F,1G	ore 7:55-8:05	Porta sinistra	Ore 11:55-12:05	Porta sinistra
	1E	ore 7:55-8:05	Porta sinistra	Ore 11:55-12:05	Porta sinistra
			Via Artusi		
	2A,2F, 2G	ore 7:55-8:05	Porta emergenza	Ore 11:55-	Porta emergenza

		sinistra	12:05	sinistra
--	--	----------	-------	----------

2E	ore 7:55-8:05	Porta emergenza sinistra	Ore 11:55-12:05	Porta emergenza sinistra
2C	ore 7:55-8:05	Porta di emergenza destra	Ore 11:55-12:05	Porta di emergenza destra
2D	ore 7:55-8:05	Scale di emergenza sinistra	Ore 11:55-12:05	Scale di emergenza sinistra
2B	ore 7:55-8:05	Scale di emergenza destra	Ore 11:55-12:05	Scale di emergenza destra
		Via Artusi		
3A,3F,3G	Ore 8:108:20	Scale emergenza sinistra	Ore 12:10-12:20	Scale emergenza sinistra
3E	Ore 8:108:20	Scale emergenza sinistra	Ore 12:10-12:20	Scale emergenza sinistra
3D	Ore 8:108:20	porta di emergenza sinistra	Ore 12:10-12:20	porta di emergenza sinistra
3B,3C	Ore 8:108:20	Scale di emergenza destra	Ore 12:10-12:20	Scale di emergenza destra

Solo il primo giorno di scuola, 14 settembre 2020, le classi prime entreranno alle ore 9.00.

Alle classi verranno assegnati delle postazioni dove saranno accolti dal docente della prima ora e guidati attraverso percorsi segnalati alle classi loro assegnate.

Tutti gli studenti in ritardo (che arriveranno dopo i 15 minuti previsti) entreranno perentoriamente in **seconda ora** e non potranno assolutamente sostare nelle pertinenze della scuola, pertanto sarà responsabilità delle famiglie la gestione della vigilanza.

Ad ogni classe viene assegnata una specifica area di ingresso:

Sono stati individuati ed opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita sia per gli studenti e i docenti che per il pubblico.

E' stato individuato all'interno dei cortili un punto di raccolta per ogni corridoio-piano- settore, a cui verranno associate le relative classi.

Gli studenti e le studentesse dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato.

Nell'attesa di accedere in classe **si eviterà ogni forma di assembramento**; gli studenti dovranno mantenere un mero di distanza ed indossare sempre la mascherina fino a quando raggiungeranno il proprio banco.

IN CLASSE

Nel corrente a.s. 2020/2021 gli studenti rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi ai servizi igienici, nei laboratori (ove disponibili) o in palestra. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata e **durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina**, garantiranno il **distanziamento sociale con i compagni di un metro e di due con l'insegnante**.

Le classi prime sono state dislocate nei vari settori evitando per quanto possibile la concentrazione degli studenti sugli stessi piani e corridoi.

In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di effettiva necessità.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

All' inizio delle lezioni i docenti aspetteranno gli studenti nelle aule. Gli studenti si recheranno nelle classi sotto la sorveglianza del personale ata e dei collaboratori del dirigente. Alla fine delle lezioni gli studenti saranno accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso.

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

I banchi sono posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento e, pertanto, è richiesto di non spostarli.

I consigli delle singole classi potranno proporre delle configurazioni aggiuntive. Le proposte saranno presentate alla dirigenza che si farà carico di valutarle, validarle rispetto ai requisiti ed eventualmente autorizzarle. Sarà aggiunta apposita segnaletica per garantire il corretto posizionamento degli arredi.

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, così come gli indumenti (ad es. i cappotti, giacche, ecc.) che dovranno essere messi in apposite buste portate da casa.

Occorre, infatti, evitare che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto. Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta e registrerà l'uscita per evitare che gli studenti escano costantemente.

Durante le ore di IRC (con una progettazione rimodulata, fino a cessazione dell'emergenza Covid-19) gli alunni che non si avvalgono di tale insegnamento resteranno nella loro aula.

Si installerà un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula e materiale per igienizzare al cambio dell'ora la postazione del docente.

Al cambio dell'ora e durante l'intervallo previsto per ogni spazio didattico si richiede di arieggiare i locali. **Il docente vigilerà su tale pratica.**

LABORATORI

Nei laboratori (disponibili) il numero massimo di alunni è stato calcolato ed indicato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra gli studenti e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

Gli studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. In caso vi sia un altro studente, aspetteranno nel corridoio vigilati dal personale collaboratore scolastico. L'utilizzo dei bagni non potrà essere effettuato esclusivamente durante le pause di socializzazione (ricreazione); se necessario si chiederà al docente di uscire durante la lezione, rispettando le turnazioni ed **evitando continue richieste di uscita**. **L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale Ata** (collaboratori scolastici).

RICREAZIONE

Ogni classe svolgerà la ricreazione in classe, ogni alunno/a resterà esclusivamente nell'area assegnata del proprio banco consumando autonomamente la propria merenda, è severamente vietato scambiarsi cibo/bevande. I docenti garantiranno come di consueto la vigilanza secondo il proprio turno di lavoro.

ACCESSO AREE RISTORO:

L'uso dei distributori automatici è assolutamente vietato agli allievi al fine di non creare alcun assembramento. I docenti dovranno personalmente evitare di utilizzare i distributori durante l'ingresso e/o la ricreazione, e assolutamente non dovranno chiedere agli studenti di recarsi presso i punti ristoro, fermo restando che le superfici dovranno essere sanificate spesso dai collaboratori scolastici.

PALESTRA

Per le attività di scienze motorie sarà garantito un **distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente**. Sono da preferire le attività fisiche individuali e nei limiti del possibile nelle aree all'aperto.

Qualora ogni singola classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno igienizzati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

Gli studenti indosseranno direttamente la tuta /abbigliamento sportivo il giorno in cui hanno l'attività sportiva; il cambio della maglietta potrà avvenire recandosi in bagno solo in caso di effettiva necessità e in modo scagionato, considerate le limitate superfici che non garantiscono il distanziamento necessario. Saranno privilegiate le attività individuali, per gli sport di squadra ci si dovrà attenere ai protocolli delle Federazioni Sportive. Dovrà essere garantita una **distanza di due metri da ciascun studente**. **Le lezioni in palestra avranno la durata di due unità orarie, svolgendo in aula l'ultima parte del tempo previsto per permettere ai collaboratori scolastici la pulizia della palestra prima dell'ingresso della classe successiva.**

Nel caso in cui le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

CURRICOLO

I Dipartimenti individueranno i nuclei fondanti delle Discipline, selezioneranno i contenuti, le azioni per sostenere la motivazione degli studenti, individueranno le metodologie ed integreranno la didattica digitale nella corrente programmazione di Dipartimento.

ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

Il primo periodo sarà dedicato all'integrazione, al recupero e al consolidamento degli apprendimenti relativi all'anno scolastico 2019/2020, al fine di realizzare:

- I percorsi previsti dai Piani di Apprendimento individualizzati ai sensi degli artt. 3 e 6 dell'O.M. n. 11 del 16/05/2020,
- Le attività di approfondimento/consolidamento;
- I percorsi previsti dal Piano di Integrazione degli apprendimenti ai sensi degli artt. 3 e 6 dell'O.M. n. 11 del 16/05/2020.

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA:

Si veda regolamento.

DISABILITA' E INCLUSIONE SCOLASTICA

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di studenti disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e oepa) i referenti BES (funzione strumentale per l'inclusione e referenti del sostegno) predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

Nell'allocazione delle aule alle classi si è considerata la necessità indotta da tali studenti, nonché individuare ed assegnare le postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Gli/Le studenti/studentesse con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente sarà definito caso per caso e misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

PROGETTAZIONE DIDATTICA

La progettazione didattica ha subito e presumibilmente continuerà a subire contraccolpi a causa delle nuove modalità di erogazione del servizio, sia come conseguenza di quanto accaduto durante il secondo periodo scolastico (pentamestre) dell'a.s. 2019/2020, sia per tutte le limitazioni che interesseranno il nuovo anno scolastico.

Come è noto a conclusione dell'a.s. 2019/2020 sono stati ammessi alla classe successiva tutti gli studenti. Agli studenti ammessi con insufficienza è stato assegnato un PAI – Piano Didattico Individualizzato, con lo scopo di supportare gli studenti nel colmare le lacune accumulate nel corso dell'anno scolastico passato e predisporli ad affrontare proficuamente l'anno scolastico successivo.

Inoltre, allo scopo di pervenire ad un completamento della programmazione, nei casi in cui con la didattica a distanza non si sia riusciti ad affrontare tutti gli argomenti previsti, ciascun docente, per ciascuna classe ha elaborato un PIA – Piano di Integrazione degli Apprendimenti.

Le norme in vigore prevedono che le attività connesse ai PAI vengano svolte a partire dal 14 settembre 2020 quali attività didattiche ordinarie, mentre i percorsi previsti per i PIA, dipendentemente dalla programmazione disciplinare di ogni singolo docente, possono essere svolti in diverse fasi del successivo anno scolastico.

Tutto ciò premesso risulta una ulteriore complessità nella gestione della progettazione relativa all'a.s. 2020/2021. Sarà pertanto necessario prevedere un aggiornamento della progettazione didattica per pervenire ad una rimodulazione dei contenuti e ad una diversa organizzazione delle verifiche e dei recuperi, adattandosi alla situazione contingente. Nella prima settimana di settembre 2020 saranno pianificate le necessarie riunioni di progettazione a livello di indirizzo, dipartimento e consiglio di classe.

La programmazione didattica dovrà prevedere una specifica organizzazione delle attività di completamento dei PIA e dei PAI.

MATERIALE DIDATTICO

Gli studenti dovranno essere dotati del materiale didattico richiesto, in particolare i fogli per lo svolgimento delle verifiche scritte.

I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina

chirurgica.

Per quanto riguarda il materiale didattico specifico per le discipline di educazione musicale, educazione tecnica ed educazione artistica si porterà a scuola solamente nelle giornate in cui sono previste le suddette discipline e comunque il materiale non va prestato ad altri alunni né lasciato a scuola al termine delle lezioni.

PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI

L'istituto ha previsto un piano di acquisti adeguato alle nuove esigenze (potenziamento infrastruttura informatica, banchi singoli, prodotti per l'igienizzazione, macchine lava e asciugapavimenti, monitor interattivi)

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale scolastico, utilizzando la cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative, ecc..

FORMAZIONE

E' previsto un Piano di formazione per il personale scolastico che sviluppi ulteriormente competenze nei seguenti ambiti:

Personale Docente

- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica
- Modelli di didattica interdisciplinare
- Modalità e strumenti di valutazione anche attraverso tecnologie multimediali e a distanza.

ATA:

- Digitalizzazione delle procedure amministrative
- Lavoro agile

PRESENZA DI STUDENTI O PERSONALE CON SINTOMI RICONDUCEBILI AL CONTAGIO DA COVID- 19

Per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus si procederà nel seguente modo:

- Il soggetto viene immediatamente isolato nel locale appositamente individuato e predisposto (ex deposito teatro),
- Viene immediatamente dotato di mascherina chirurgica, se sprovvisto in caso di accidentale rottura,
- Gli sarà rilevata la temperatura e saranno chiamati telefonicamente i genitori che dovranno venire a prendere personalmente o da persona delegata e autorizzata il ragazzo nel più breve tempo possibile. Lo studente dovrà essere visitato dal proprio medico curante, la famiglia si atterrà scrupolosamente a quanto stabilito dal medico ed **informerà immediatamente la scuola di quanto rilevato;**

Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti.

Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).

Il personale verrà dotato dei previsti DPI.

IGIENE

- Gli studenti e tutto il personale docente e Ata avranno cura di disinfettare/lavare le mani spesso; in ogni aula sarà a disposizione liquido disinfettante. Il docente al cambio dell'ora sanificherà la propria postazione, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula. Tale materiale dovrà essere usato con cura e senza sprechi.

PULIZIA DEGLI AMBIENTI

Viene garantita la pulizia degli ambienti, come da cronoprogramma definito dal Dsga; le palestre saranno pulite ad ogni cambio di classe; i bagni saranno puliti frequentemente ed ogni classe utilizzerà i bagni ad essa dedicati.

AULE

Per garantire una maggior sicurezza, le classi sono state distribuite in base alle dimensioni dei locali e sono stati adibite ad aule spazi quali (aula magna, parte del refettorio, laboratori, ecc). Il VI Municipio provvederà entro i tempi prestabiliti all'ampliamento di due aule del I piano e all'adeguamenti di altri spazi interni al fine di accogliere gli allievi e il personale della scuola in sicurezza.

Questa sistemazione verrà utilizzata fino alla fine della necessità dei doppi turni.

RIUNIONI COLLEGIALI

Gli incontri collegiali avverranno a distanza in modalità meet al fine di evitare assembramenti. (Si veda regolamento apposito)

RICEVIMENTO GENITORI

Il ricevimento dei genitori avverrà a distanza utilizzando il codice meet, che la scuola fornirà attraverso specifica comunicazione, solo in casi eccezionali su appuntamento a scuola.

ACCESSO AGLI UFFICI

L'accesso agli uffici sarà consentito solo in casi di effettiva necessità previa prenotazione via email all'indirizzo di posta elettronica rmic8fb007@istruzione.it o telefonicamente.

Si prega di ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza, utilizzare la modulistica presente sul sito web dell'istituzione scolastica e **limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa**, in nessun caso si potrà entrare negli uffici, ma si dovrà accedere al front office.

Si ringrazia tutti per la consueta collaborazione.

F.to***IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Prof.ssa Annalisa Laudando

* (Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 co.2 del D. Lgs. n. 39/1993)

